

Согласовано
Председатель профкома
Файзутдина Г.К.
Протокол № 4
«18» декабря 2018 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида»
А.Ш.Мазитова
Введено в действие приказом
№ 78 от « 18 » декабря 2018 г.

**Должностная инструкция № 5
инструктора по физической культуре**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики инструктора по физической культуре образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.
- 1.2. Инструктор по физической культуре (далее – инструктор по физкультуре) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.
- 1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, старшему воспитателю.
- 1.4. **В своей деятельности инструктор по физической культуре должен руководствоваться:**
 - Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;
 - Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
 - Уставом и локальными актами ДОУ, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;
 - Законодательными и нормативными документами по организации оздоровительной работы в ДОУ;
 - Нормативными документами и методическими материалами по вопросам

профессиональной и практической деятельности.

1.5. Инструктор по физической культуре:

- работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ;
- в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДОУ самостоятельно планирует свою деятельность на год и помесячно с утверждением плана заведующим ДОУ;
- по необходимости привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;
- получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ;
- подотчетен заведующему ДОУ и Педагогическому совету учреждения.

2. Должностные обязанности инструктора по физической культуре:

- Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
- Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
- Определяет содержание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
- Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию, оказывает им первую доврачебную помощь; постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состояний помещений.
- Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном

учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

- Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического развития.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Содействует сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства.
- Обеспечивает выполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников; индивидуально-ориентированный подход к подбору и комплектованию групп дошкольников для проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и оздоровительных мероприятий; безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий физическими упражнениями.
- Планирует содержание работы в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДОУ и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в образовательном учреждении условий.
- Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
- Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и на основе этого составляет перспективные планы физкультурных занятий для каждой возрастной группы, индивидуальную работу с детьми.
- Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.
- Отвечает за оснащение физкультурного зала и кабинета разнообразными пособиями и методическими разработками.
- Проводит обучающую работу среди воспитателей ДОУ по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на воздухе, оказывает помощь в

организации и периодически осуществляет контроль их проведения.

- Осуществляет дифференцированный подход к физкультурно-оздоровительной работе на основе совместного перспективного планирования с учителем-логопедом, педагогом-психологом и воспитателями, с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей, имеющих отклонения в развитии.
- Соблюдает режим физической нагрузки во время проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и физкультурно-оздоровительных мероприятий; правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.
- Представляет опыт своей работы в рамках ДОУ, на окружных, городских и краевых мероприятиях.
- Осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования.
- Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.
- Организует работу кружков и спортивных секций.
- Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.
- Ежедневно содержит в идеальном состоянии свое рабочее место.
- Инструктор по физической культуре обязан сообщать заведующему, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.

3. Инструктор по физической культуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения игровым видам спорта;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации

омпетентностного подхода;

- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

5. Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня .
- 5.2. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающихся его деятельности.
- 5.3. Отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или основным задачам его работы.
- 5.4. Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 5.5. Совместно со старшим воспитателем определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями (законными представителями); выделять приоритетные направления деятельности в определенный период; выбирать и использовать современные методики физического воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы ДОУ.
- 5.6. Участвовать в работе Педагогического совета ДОУ.
- 5.7. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.
- 5.8. Повышать свою квалификацию.
- 5.9. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6. Ответственность

6.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

- некачественную или не в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с планом;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод ребенка;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника инструктор по физкультуре освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».

6.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видео- оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инструктор по физкультуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6.4. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физкультуре несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен и согласен

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.